



ANUNȚ PENTRU DEZBATEREA PUBLICĂ PRIVIND AUTORIZAREA ACTIVITĂȚII

SOCIETATEA TIPOGRAFICA FILARET SA cu sediul în București, str. Piata Garii de Nord nr.1-3, Corp C, etaj 4, sector 1, anunță publicul interesat asupra etapei de dezbatere publică privind autorizarea activității la punctul de lucru din str.Dumitru Iordan Sector 1 Bucuresti. Ședința va avea loc în ziua de 01.02.2021, ora 12, la sediul societății din București, str. Piata Garii de Nord nr.1-3, Corp C, etaj 4, sector 1.

Informații suplimentare privind activitatea desfășurată de societatea menționată se pot obține la sediul Agenției pentru Protecția Mediului București din Aleea Lacul Morii nr. 1, sector 6, în zilele de luni-vineri între orele 9⁰⁰-12⁰⁰, tel. 0214301237

Propunerile justificate și sugestiile publicului pot fi transmise la APM până la data ședinței.

DIRECTOR
Paul Ion Lazar



FIȘĂ DE INFORMATII

1. DATE GENERALE

Denumirea societății: Societatea Tipografica Filaret S.A

Adresa: Str. Piata Garii de Nord, nr. 1 -3, Corp C, etaj 4, Sector 1, Bucuresti

Telefon: 021 335 7534, fax: 031 425 0485

Punct de lucru: Societatea Tipografica Filaret S.A

Amplasament: Str. Dumitru Iordan, Sector 1, Bucuresti

Profil de activitate: Alte activitati de tiparire n.c.a. , cod CAEN 1812

Forma de proprietate: Societate comerciala – Filiala CNCF CFR SA.

Regimul de lucru: 8 ore/zi, 5 zile/saptamana, 260 zile/an.

2. DATE SPECIFICE ACTIVITATII

a) Activitatea desfasurata: Alte activitati de tiparire n.c.a. , cod CAEN 1812 – Tipografie
Principalele faze ale procesului tehnologic: recepție materii prime și materiale, pregătire formă pentru tipar, tipărire, tăiere la dimensiuni, fălțuire, broșare, legare, livrare.

b) Dotări

Activitatea se desfășoară într-un spațiu cu suprafața totală de 1262 mp, având următoarea structură funcțională:

- hală producție cu S = 902 mp
- hală depozitare și reparații cu S = 360 mp.

Pentru desfășurarea activității, unitatea are în dotare :

- mașină de imprimare Victoria 820 – 2 buc.
- mașină de tipar plan Romayor 314 – 2 buc.(+2 buc.în conservare)
- mașină de imprimare HEIDELBERG – 2 buc.
- mașină de colaționat Kolbus – 1 buc.
- mașină de ambalat Sitma – 1 buc.
- mașină de fălțuit - 2 buc.
- mașină de cusut cu sârma – 2 buc.
- mașină de cusut cu ață – 1 buc.
- freză – 1 buc.
- strung – 1 buc.
- mașină de tăiat – 2 buc. (+1 buc.în conservare)
- mașină de ascuțit cuțite – 1 buc.
- mașină de găurit – 1 buc.
- presă hidraulică – 2 buc.
- mașină de stanțat – 1 buc.

c) Bilanțul de materiale

| Materia primă | Cantitate anuală | Mod de ambalare | Mod de depozitare |
|---------------------|------------------|--------------------------|-------------------|
| Hârtie | 150 tone | hârtie | Depozit |
| Cerneală policromie | 630 Kg | Recipient platic/metalic | Depozit |
| Plăci offset | 14000 buc. | - | Depozit |
| Alcool izopropilic | 350 kg | Recipient platic | Depozit |

d) Utilități

Alimentarea cu apă în scop igienico-sanitar și tehnologic se face din subteran prin intermediul unui foraj existent în curtea punctului de lucru, cu înălțimea de 16 m, echipat cu o pompă submersibilă tip WK2400-80 cu $Q_{expl} = 1,0l/s$.

Cantități apă:

Volumul zilnic maxim folosit este de $3,64 m^3/zi$ iar volumul zilnic mediu folosit este de $3,03 m^3/zi$.

Societatea are în dotare un rezervor tampon de înmagazinare a apei cu un volum de $1 m^3/zi$.

Evacuarea apelor uzate menajere se face într-un bazin vidanjabil cu volumul de $100 m^3$ aflat în incinta amplasamentului.

Agentul termic necesar încălzirii spațiilor este furnizat de o centrală termică cu puterea termică de 24 Kw și funcționează cu energie electrică.

3. SURSE DE POLUANȚI ȘI PROTECȚIA FACTORILOR DE MEDIU

Protecția calității apelor

– evacuarea apelor uzate menajere se face într-un bazin vidanjabil aflat în incinta amplasamentului.

Poluanți evacuați în mediu

– AER – Mașina de broșat Kolbus are în componență un sistem de reținere a pulberilor de hârtie care se evacuează în saci.

Protecția împotriva zgomotului și a vibrațiilor

– nivelul de vibrații și zgomot se încadrează în limitele prevăzute de legislația în vigoare.

Gestiunea deșeurilor

| Cod deșeu | Denumire deșeu | Sursă generatoare | Cantitate | UM | Eliminare/valorificare |
|-----------|-----------------------------|-------------------|-----------|-----------------|------------------------|
| 20 03 01 | Deseuri menajere amestecate | activitate | 4,4 | Metri cubi/luna | eliminare |
| 20 01 01 | Hârtie și carton | activitate | 1400 | Kilogram/lună | Valorificare |

| | | | | | |
|----------|------------------------------------|------------|-----|---------------|--------------|
| 16 01 18 | Metale neferoase | activitate | 600 | Kilogram/lună | Valorificare |
| 15 01 01 | Ambalajele din hârtie și carton | activitate | 5 | Kilogram/lună | Valorificare |

Alte date și informații privind protecția mediului

Societatea respectă activitatea legala de protecția mediului în conformitate cu legislația în vigoare, precum și :

- respectă măsurile stabilite pentru eliminarea deșeurilor rezultate în activitatea desfășurată;
- depozitează deșeurile rezultate în activitatea desfășurată în locurile special amenajate;
- respectă cu strictețe regulile de Securitate și Sănătate în muncă, pentru Situații de Urgență, măsurile de aplicare ale acestora precum și respectarea instrucțiunilor interne de securitatea muncii în vigoare;
- persoana desemnata a se ocupa de protecția mediului va comunica orice situație despre care are motive întemeiate să o considere un pericol ;
- cooperează, atât timp cât este necesar pentru a se asigura că mediul de muncă și condițiile de lucru privind protecția mediului sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul de activitate.

DIRECTOR
PAUL ION LAZĂR

